



Comune di Dogliani
Provincia di Cuneo

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL
D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE TECNICO –
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 78 del 13/02/2025 con cui si approvava il presente bando di mobilità

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Dogliani, in applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., intende procedere alla verifica di disponibilità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, incardinato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Comune a copertura di n. 1 (uno) posto in organico, a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di **ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI**. – CCNL Funzioni Locali 16.11.2022

Si specifica che il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, con spettanza altresì della 13^a mensilità, oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione di personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la stessa, che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli assunzionali di natura legislativa, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di preparazione rispetto alla posizione da ricoprire.

Si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal vigente Regolamento di mobilità volontaria esterna del Comune di Dogliani approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 23/01/2020 ed alle disposizioni di legge vigenti in materia

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 sono garantite parità e pari opportunità tra

uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando, viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Dogliani, www.comune.dogliani.cn.it e sul portale InPA – Portale Unico di Reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; maggiore età;
2. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza
3. idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione;
4. Essere in possesso del Diploma di Istituto Scuola Secondario Superiore Tecnico Settore Tecnologico indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio o Laurea a ciclo unico o triennale in Ingegneria, Architettura o superiore o vecchio ordinamento o equipollenti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure deve allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
5. Non sono previsti limiti di età;
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere al momento dell'assunzione.

Requisiti di ammissione

1. Essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno o parziale di

Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" - Area degli Istruttori, o comunque con altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;

2. Essere in possesso del Nulla Osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza o in mancanza dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
3. Esperienza lavorativa maturata per almeno cinque anni a tempo indeterminato nella categoria (o equivalente categoria di altri comparti o profilo analogo e per contenuto a quello del posto)

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, tramite il Portale del Reclutamento "InPa" disponibile al seguente link: <https://portale.inpa.gov.it/> a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila necessariamente il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale.

Ogni altro tipo di invio o consegna **non verrà considerato.**

Non verranno prese comunque in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente Avviso.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 12.00 del giorno: 17 MARZO 2025**

Il Comune di Dogliani non assume alcuna responsabilità né per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento “InPa” né per il mancato completamento dell’iter di presentazione della domanda, dovuta a disguidi di varie cause, quali ad esempio il malfunzionamento di SPID ecc.

Per difetto dei requisiti prescritti, l’Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso.

ESAME DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal servizio amministrativo, al fine di verificarne l’ammissibilità in riferimento ai requisiti previsti nell’avviso di mobilità.

Al termine della fase di verifica dell’ammissibilità delle domande pervenute, il responsabile del citato servizio, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande di mobilità verranno valutate dalla Commissione esaminatrice di cui all’art. 9 del vigente Regolamento per la mobilità volontaria esterna.

Ai candidati ammessi alla prova selettiva sarà attribuito da parte della Commissione un punteggio massimo di punti 100, suddivisi come segue:

- a) **titoli:** fino ad un massimo di 40 punti;
- b) **colloquio:** fino ad un massimo di 60 punti;

Non sono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengano **almeno 60 punti**.

Il punteggio attribuibile ai titoli è ulteriormente suddiviso come segue:

- a) anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 20 (2 punti per ogni anno di servizio – 0,16 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- b) curriculum professionale: fino a 20 punti;

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che dall’esame dei curriculum vitae risultino in possesso delle competenze richieste dall’amministrazione verranno invitati dalla commissione medesima a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale.

La Commissione dispone di un massimo di 60 punti da attribuire al candidato.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno stabilito sono considerati rinunciatari

e sono esclusi dalla selezione.

COMUNICAZIONE AI PARTECIPANTI

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, salvo quelle di non ammissione alla procedura ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento, sull'eventuale variazione del calendario (date e orari del colloquio) e sulla sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altre informazioni relative alla procedura di mobilità, verranno pubblicati sul "Portale InPA" e sul sito web del Comune di Dogliani – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, ad ultimazione della prova selettiva, formula la graduatoria sulla base dei punteggi complessivi attribuiti ai candidati e trasmette i verbali dei propri lavori, corredati da tutto il materiale relativo alla procedura, al responsabile del servizio amministrativo.

Il responsabile del servizio amministrativo procede con proprio atto all'approvazione della graduatoria e alla relativa pubblicazione nelle stesse forme e modalità dell'avviso di selezione.

I termini per eventuali impugnative in ordine agli esiti della selezione decorrono dalla pubblicazione di cui al precedente comma.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati precede il candidato più giovane di età.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO

Il responsabile del servizio amministrativo, a seguito dell'approvazione della graduatoria, provvederà, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni e della programmazione delle assunzioni, ad avviare la relativa procedura di mobilità presso l'ente di appartenenza dei candidati collocati utilmente nella graduatoria stessa mediante cessione di contratto.

È facoltà insindacabile del comune di Dogliani, nel rispetto della normativa vigente, di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare l'avviso di mobilità senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'amministrazione comunale.

DISPOSIZIONI FINALE

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi vigenti in materia e dal "*Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive*".

L'Amministrazione comunale di Dogliani si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di mobilità volontaria per motivi di pubblico interesse.

Le prove della procedura di mobilità non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

**INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD
(Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016**

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Dogliani
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse al presente concorso pubblico e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative e regolamentari lo prevedano;
- e) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/i candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente concorso. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dal concorso;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la Dott.ssa Anna Maria Di Napoli.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 13/01/2001 e ss.mm.ii., nel "Regolamento sulle modalità per l'accesso all'impiego e sulle procedure

selettive” approvato con deliberazione G.C. n. 137 del 17/12/2022 e nel Regolamento Comunale di mobilità volontaria esterna approvato con deliberazione G. C. n. 3 del 23/01/2020

Dogliani, lì 13/02/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Anna Maria DI NAPOLI

f.to digitalmente